Algemene voorwaarden

Yes met Es - Professioneel Ceremoniemeester

1. De overeenkomst

1.1 Een samenwerking komt tot stand zodra jullie mijn offerte schriftelijk hebben geaccepteerd en ondertekend.

1.2 Ik ben pas verplicht om met de uitvoering van de opdracht te starten zodra ik de ondertekende offerte heb ontvangen en de eerste betaling van 50% van het overeengekomen bedrag is voldaan.

1.3 In de offerte leggen we vast welke werkzaamheden ik voor jullie verzorg, op welke datum en tegen welk tarief.

1.4 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al mijn offertes, overeenkomsten en werkzaamheden.

1.5 Door akkoord te gaan met de offerte verklaren jullie ook akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

2. Mijn werkzaamheden

2.1 Als professioneel ceremoniemeester begeleid ik jullie bij de voorbereidingen en zorg ik ervoor dat de trouwdag zo soepel mogelijk verloopt.

2.2 Mijn werkzaamheden zijn afhankelijk van het gekozen pakket en de afspraken die in de offerte zijn vastgelegd. Ik zet mij volledig in om jullie trouwdag goed te organiseren, te coördineren en te begeleiden.

2.3 Een bruiloft blijft mensenwerk. Ik kan daarom niet garanderen dat alles exact volgens planning verloopt. Wel doe ik mijn uiterste best om onverwachte situaties zo goed mogelijk op te lossen.

Inschakelen van derden

2.4 Wanneer dit nodig is voor een goede uitvoering van mijn werkzaamheden, mag ik zelf hulp van derden inschakelen. Dit gebeurt altijd met het oog op een goede uitvoering van de opdracht.

2.5 Andere partijen die betrokken zijn bij jullie bruiloft, de leveranciers, worden in principe door jullie zelf ingeschakeld en zijn ook voor jullie rekening. Alleen wanneer we hierover vooraf schriftelijk andere afspraken maken, geldt dit anders.

Samenwerking met leveranciers en trouwlocatie

2.6 Tijdens de voorbereidingen en op de trouwdag werk ik samen met verschillende leveranciers en de medewerkers van de trouwlocatie.

2.7 Ik kan helpen bij de communicatie, planning en afstemming met deze partijen. De verantwoordelijkheid voor het daadwerkelijk leveren en uitvoeren van hun diensten ligt echter bij de betreffende leverancier.

2.8 Ik ben niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet correct leveren van producten of diensten door externe leveranciers. Denk bijvoorbeeld aan een bruidstaart die niet wordt geleverd, een fotograaf die niet komt opdagen, bloemen die niet volgens afspraak worden bezorgd of een DJ die niet de afgesproken apparatuur meeneemt.

2.9 Ook ben ik niet verantwoordelijk voor het niet nakomen van afspraken door de trouwlocatie of horecagelegenheid, zoals het niet klaarzetten van de afgesproken ruimtes, het niet verzorgen van de afgesproken catering of het niet uitvoeren van andere gemaakte afspraken.

2.10 Uiteraard zal ik, wanneer dit binnen mijn werkzaamheden en mogelijkheden valt, proberen problemen te signaleren, contact op te nemen met de betreffende partij en mee te denken over een oplossing.

2.11 De verantwoordelijkheid voor de overeenkomsten met deze externe partijen blijft bij jullie en de betreffende leverancier of locatie, tenzij we hierover vooraf schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

3. Betaling

3.1 De tarieven en betalingsafspraken staan vermeld in de offerte.

3.2 Bij akkoord op de offerte wordt een eerste betaling van 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht. De opdracht wordt definitief ingepland zodra deze betaling is ontvangen.

3.3 Het resterende bedrag dient twee weken voorafgaand aan de afgesproken datum van de bruiloft te worden voldaan.

3.4 Eventuele extra werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen, bespreek ik vooraf met jullie.

3.5 Reiskosten, parkeerkosten en eventuele andere bijkomende kosten worden vermeld in de offerte of afzonderlijk besproken.

4. Annuleren of verplaatsen van de bruiloft

Ik reserveer jullie trouwdatum speciaal voor jullie. Vanaf het moment dat we de samenwerking aangaan, houd ik tijd vrij voor jullie bruiloft en start ik met de voorbereidingen.

Het kan natuurlijk voorkomen dat jullie plannen veranderen. Daarom gelden de volgende afspraken.

Annuleren door jullie

4.1 Jullie hebben altijd het recht om de overeenkomst schriftelijk te beëindigen. Annuleren kan per e-mail. De datum waarop ik jullie annulering ontvang, geldt als annuleringsdatum.

Annuleringskosten

4.2 Bij annulering gelden de volgende annuleringskosten, berekend over het totaal overeengekomen bedrag:

- Bij annulering binnen 14 dagen na het aangaan van de overeenkomst: 15% van het overeengekomen bedrag.
- Bij annulering meer dan 8 weken voor de trouwdatum, maar na de eerste 14 dagen: 60% van het overeengekomen bedrag.
- Bij annulering tussen 3 en 8 weken voor de trouwdatum: 90% van het overeengekomen bedrag.
- Bij annulering binnen 3 weken voor de trouwdatum: 100% van het overeengekomen bedrag.

Bij het vaststellen van de annuleringsvergoeding wordt rekening gehouden met de reeds uitgevoerde werkzaamheden, gemaakte kosten, gereserveerde tijd en het financiële nadeel dat door de annulering ontstaat. De vergoeding wordt toegepast met inachtneming van de wettelijke regels.

Reeds betaalde bedragen worden verrekend met de verschuldigde annuleringskosten. Een eventueel resterend bedrag wordt terugbetaald of alsnog in rekening gebracht.

Verplaatsen van de trouwdatum

4.3 Willen jullie de bruiloft verplaatsen? Dan kijk ik graag met jullie mee naar een nieuwe datum.

- Als ik op de nieuwe datum beschikbaar ben, kunnen we de bestaande overeenkomst in overleg aanpassen.
- Eventuele extra werkzaamheden of kosten door de wijziging bespreken we vooraf.
- Als ik op de nieuwe datum niet beschikbaar ben en we geen passende oplossing vinden, wordt dit behandeld als een annulering van de oorspronkelijke opdracht. De annuleringsvoorwaarden uit artikel 4.2 zijn dan van toepassing.

Bijzondere omstandigheden

4.4 Bij bijzondere, onverwachte omstandigheden, zoals ernstige ziekte of een andere ingrijpende gebeurtenis, kijk ik graag samen met jullie naar een passende oplossing. Waar mogelijk denk ik mee over het verplaatsen van de bruiloft of een andere regeling.

4.5 De wettelijke rechten van beide partijen blijven altijd van toepassing.

5. Ziekte, overmacht en vervanging

5.1 Ik doe er alles aan om op jullie trouwdag aanwezig te zijn. Toch kan het voorkomen dat ik door bijvoorbeeld ziekte, een ongeval of andere ernstige, onvoorziene omstandigheden mijn werkzaamheden niet kan uitvoeren.

5.2 In dat geval zal ik mij inspannen om een geschikte vervangende professioneel ceremoniemeester te regelen.

5.3 Ik zal waar mogelijk een collega uit mijn professionele netwerk benaderen. De vervanging is afhankelijk van de beschikbaarheid van een geschikte collega.

5.4 Ik streef ernaar een vervanger te vinden met vergelijkbare ervaring en kwaliteit. Ik bespreek de vervanging zo snel mogelijk met jullie.

5.5 Wanneer een vervanger beschikbaar is, zorg ik voor een zo volledig mogelijke overdracht van alle gemaakte afspraken, draaiboeken, contactgegevens en andere relevante informatie. Het moment en de omvang van deze overdracht zijn afhankelijk van de omstandigheden en de beschikbaarheid van de betreffende collega.

5.6 Wanneer vervanging niet mogelijk blijkt, zoeken we samen naar een passende oplossing. Dit kan bijvoorbeeld een gedeeltelijke overdracht van werkzaamheden zijn of een andere redelijke regeling.

5.7 Eventuele financiële gevolgen worden beoordeeld op basis van de omstandigheden, de reeds uitgevoerde werkzaamheden en de toepasselijke wettelijke regels.

6. Aansprakelijkheid

6.1 Ik voer mijn werkzaamheden met de grootst mogelijke zorg en aandacht uit.

6.2 Ik ben verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden die binnen mijn eigen opdracht vallen.

6.3 Ik kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of problemen die ontstaan door omstandigheden buiten mijn invloed, zoals tekortkomingen van externe leveranciers, problemen bij de trouwlocatie of horeca, handelingen van gasten of andere betrokkenen en omstandigheden die redelijkerwijs niet door mij voorkomen konden worden.

6.4 Voor zover ik volgens de wet aansprakelijk ben, is mijn aansprakelijkheid beperkt tot de schade die rechtstreeks voortvloeit uit een tekortkoming in mijn eigen werkzaamheden, met inachtneming van de wettelijke regels.

6.5 Deze beperking geldt niet wanneer de wet een dergelijke beperking niet toestaat, bijvoorbeeld bij opzet of bewuste roekeloosheid.

7. Medewerking van jullie als opdrachtgever

Om mijn werk goed te kunnen doen, is jullie medewerking belangrijk.

7.1 Ik verwacht daarom dat jullie:

- Tijdig de juiste informatie en contactgegevens aanleveren.
- Belangrijke wijzigingen in de planning of afspraken doorgeven.
- Mij informeren over afspraken die jullie zelf met leveranciers maken en die van invloed zijn op mijn werkzaamheden.
- Tijdig reageren op vragen en voorstellen.
- Zorgen dat ik toegang heb tot de informatie en locaties die nodig zijn om mijn werk uit te voeren.

7.2 Wanneer informatie te laat of onvolledig wordt aangeleverd, kan dit invloed hebben op de uitvoering van mijn werkzaamheden.

8. Wijzigingen en extra werkzaamheden

8.1 Verandert er iets in jullie wensen, planning of programma? Geen probleem, ik denk graag mee.

8.2 Wanneer wijzigingen leiden tot extra werkzaamheden of extra uren, bespreek ik dit vooraf met jullie.

8.3 Eventuele meerkosten worden vooraf met jullie afgestemd en pas na overleg in rekening gebracht.

9. Foto's en social media

9.1 Het gebruik van foto's, video's of andere herkenbare beelden van jullie bruiloft voor mijn website, portfolio of social media gebeurt alleen met jullie voorafgaande toestemming.

10. Klachten

10.1 Zijn jullie ergens niet tevreden over? Laat het mij dan zo snel mogelijk weten, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

10.2 Klachten kunnen schriftelijk of per e-mail worden doorgegeven. Ik zal mijn best doen om binnen een redelijke termijn te reageren en de klacht zorgvuldig te behandelen.

11. Toepasselijk recht

11.1 Op alle overeenkomsten en werkzaamheden is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Mochten we onverhoopt een geschil krijgen, dan proberen we dit eerst samen op te lossen. Lukt dat niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter volgens de wettelijke regels.